

発表要項

■ 特別講演、教育講演、受賞講演、シンポジウムの講演者の方

ご講演の15分前までに講演会場にお越しいただき、準備をお願い致します。記念館1階講師控室をご利用いただいております。

■ 一般講演の座長の方

会場に到着されましたら、会場入り口の受付リストにてチェックをお願い致します。ご担当の講演の開始15分前までに「次座長席」にご着席ください。進行につきましては、必ず時間厳守をお願い致します。

■ 一般講演（口頭発表）の方

- 発表時間は、発表10分・質疑応答5分（交代時間含む）です。時間厳守をお願いします。
- 発表者は、会場入り口の受付リストにてチェックをお願いします。
- 発表者は、前発表が始まりましたら、「次講演者席」にご着席ください。
- 発表は、パソコン用液晶プロジェクターで投影することにより行います。ノートパソコンは各自でご用意ください。接続がうまくいかないことに備えて、発表データを入れたUSBメモリなどを必ずご用意ください。
- 休憩時間にパソコンの接続の確認を行ってください。

■ ポスター発表の方

- 発表のコアタイムは、9月8日（木）12時30分～14時です。原則、発表番号の奇数は前半45分、偶数は後半45分ですが、可能な限り90分間対応してください。この時間は、ポスターの前に立ち、質問や討論に応じてください。
- ポスターの掲示は、9月7日（水）の午後から9日（金）の午前までとなっています。9日（金）の13時の時点で撤去されていないポスターは、実行委員会の方で処分します。
- ポスターボードの掲示可能なスペースは、横90cm、縦210cmです。
- 掲示に必要な画鋲は年会実行委員会で用意します。

◎活発な討論が行われますようご協力をお願い致します。

◎プログラムの指定時間の厳守をお願い致します。

◎発表会場内でのビデオおよび写真撮影は、発表者の許可がない限り、固くお断りします。

◎発表会場内では、携帯電話およびスマートフォンはマナーモードに設定するか、電源を切るなどして、通話はお控えください。